ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПОВЕРКЕ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ООО «Единая Метрологическая Служба», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора Чалого Р.А, действующего на основании Устава, (номер в реестре аккредитованных лиц RA.RU.314181) с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя по поручению Заказчика оказание услуг по поверке средств измерений (далее СИ), в соответствии с областью аккредитации, требованиями нормативной документации (далее – НД) на методы и средства поверки, а Заказчик обязуется принять результаты услуг и оплатить их.

1.2. Содержание, объемы и сроки представления СИ Заказчиком  Исполнителю устанавливаются счетами при сдаче СИ на поверку.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Провести поверку СИ в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления предоплаты на счет Исполнителя, за исключением случаев, когда методикой поверки предусмотрены иные сроки поверки.

2.1.2. Выполнять срочную поверку СИ в течение 3-х дней, если это допустимо по технологии поверки.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю СИ в упаковке, исключающей повреждение СИ при транспортировке, расконсервированными, очищенными от грязи, укомплектованными технической документацией, соединительными проводами и кабелями и другими устройствами, необходимыми для проведения поверки и в состоянии, соответствующем требованиям НД на методы поверки, а также свидетельства о предыдущих поверках, если СИ ранее поверялись.

2.2.2. При поверке СИ на выезде (у Заказчика) предоставить Исполнителю помещения, соответствующие требованиям НД на поверку, известить владельцев и пользователей СИ о времени и месте поверки.

2.2.3. Своевременно оплачивать Исполнителю оказываемые в соответствии с настоящим договором услуги.

2.2.4. Не позднее тридцати дней со дня окончания услуг (работ) получить у Исполнителя СИ.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по поверке СИ определяется действующими на момент оказания услуг Тарифами, увеличенными на сумму налога (НДС).

3.2. Оплата за проведение поверки СИ производится Заказчиком в следующем порядке: предварительная оплата в размере 100% от суммы - в течении 5 рабочих дней со дня выставления счета Исполнителем.

3.3. При поверке (калибровке) СИ на месте эксплуатации Заказчик оплачивает командировочные и транспортные расходы поверителя для проезда в оба конца, с учетом НДС. Оплата производится по фактическим затратам плюс НДС и включается отдельной строкой в заявление-квитанцию и счет-фактуру.

3.4. За оказание услуг, оговоренных в п. 2.1.2 Исполнителем взимается дополнительная плата в размере 25% от тарифа на поверку СИ.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Заказчик представляет СИ в поверку с сопроводительным письмом. Доставка СИ к месту поверки осуществляется Заказчиком.

4.2. При приеме СИ в поверку оформляется три экземпляра заявления-квитанции установленной формы и счет на оплату поверки СИ. Один экземпляр заявления-квитанции выдается Заказчику для предъявления при получении СИ.

4.3. По окончанию поверки Заказчику выдается акт сдачи-приемки и счет-фактура.

Если по результатам поверки СИ признано пригодным к применению, то на СИ или в формуляр (паспорт) наносится знак поверки в виде клейма (наклейки), выдается свидетельство о поверке, если оно предусмотрено НД на методы поверки или делается соответствующая запись в технической документации на СИ.

Если по результатам поверки СИ признано непригодным к применению, то на него выдается извещение о непригодности.

4.4. Для получения сданного в поверку СИ Заказчик предъявляет заявление-квитанцию (оригинал), надлежаще оформленную доверенность на получение СИ после поверки и документ, удостоверяющий личность.

4.5. В случае неоплаты (неполной оплаты) Заказчиком поверки СИ Исполнитель имеет право задержать выдачу СИ и свидетельства о поверке (извещения о непригодности) до полной оплаты услуг.

4.6. Все претензии по состоянию и комплектности СИ принимаются Исполнителем при получении СИ и указываются в акте сдачи-приемки. После вывоза поверенных СИ претензии Исполнителем не принимаются.

4.7. В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения СИ Заказчик обязуется подписать Акт сдачи-приемки и вернуть один экземпляр Исполнителю. Если Заказчик не предоставляет в установленный срок Исполнителю подписанный Акт, то услуга считается принятой за подписью Исполнителя и претензии к Исполнителю отсутствуют.

4.8. При неполучении Заказчиком в срок поверенных СИ взимается плата за хранение, в соответствии с прейскурантом.

4.9. По истечении 45 календарных дней хранения неполученные Заказчиком СИ утилизируются.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и заключен на срок по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами обязательств.

5.2. Договор считается пролонгированным на последующие годы, если ни одна из Сторон не потребовала его прекращения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель несет полную ответственность за сохранность принятых в поверку СИ в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За несвоевременную оплату услуг по поверке средств измерений Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ.

6.3. Уплата штрафа (пени) не освобождает от выполнения договорных обязательств.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ

8.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров.

8.2. Все неурегулированные споры по данному Договору будут представлены на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все исправления по тексту настоящего Договора имеют юридическую силу только в том  
случае, если они удостоверены подписями Сторон в каждом отдельном случае.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.3. При подписании настоящего договора, изменений и дополнений к нему Стороны могут использовать факсимиле (клише-печать, воспроизводящую подпись) единоличного исполнительного органа.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| «Исполнитель» | «Заказчик» |
| ООО «Единая Метрологическая Служба» 117218, Москва г, ул. Дмитрия Ульянова, д. 44, стр. 3, помещение 2  ИНН/КПП 7727482134\772701001  р/с 40702810738000002526  ПАО СБЕРБАНК Г.МОСКВА  к/с30101810400000000225  БИК 044525225  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чалый Р.А. |  |